

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI SPECJALISTYCZNEGO SPRZETU PRZEZ SZKOŁY/PRZEDSZKOLE WSPÓŁREALIZUJĄCE PROJEKT „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) W LASKACH”

Ilekoć w regulaminie będzie mowa o:

1. zespół SCWEW- należy rozumieć zespół, w którego skład wchodzi lider, ekspert ds. edukacji włączającej, ekspert ds. technologii wspomagających, ekspert ds. informacji i ewaluacji, koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy SCWEW, którzy współrealizują z określonym przedszkolem/szkolą projekt „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) w Laskach”

2. przedszkole/szkola ogólnodostępna – należy rozumieć przez to przedszkola i szkoły, które współrealizują projekt „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW) w Laskach”

- Gminne Przedszkole w Laskach
- Przedszkole Wesoły Pędzelek w Warszawie
- Liceum Ogólnokształcące Przymierza Rodzin w Warszawie
- Technikum Gastronomiczne w Ożarowie
- Szkoła Podstawowa w Izabelinie
- Szkoła Podstawowa Edulab w Starych Babicach
- Szkoła Podstawowa nr 365 w Warszawie

3. uczeń- należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia , opinii lub wskazania zespołu nauczycieli;

4. dziecko- należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do wyżej wymienionych przedszkoli, zakwalifikowane na podstawie orzeczenia, opinii lub wskazania nauczycieli;

5. wypożyczający- koordynator ds. edukacji włączającej i współpracujący ze SCWEW będący przedstawicielem z ramienia szkoły/przedszkola biorącej udział w projekcie, wypożyczający sprzęt lub pomoce terapeutyczne;

6. wypożyczalnia- należy przez to rozumieć oznakowane miejsce, w którym składowany i z którego wypożyczany jest szkołom/przedszkolom sprzęt dla uczniów/dzieci;

7. sprzęt -należy przez to rozumieć pomoce rehabilitacyjne, urządzenia pomocnicze, pomoce dydaktyczne składowane w wypożyczalni.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin wypożyczalni określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu.
- 2.Wypożyczalnia sprzętu działa w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych w Laskach ul. Brzozowa 75, 05-080 Izabelin; Ośrodek zapewnia bazę lokalową do realizacji zadań wypożyczalni, która spełnia wymogi BHPU i gwarantuje zabezpieczenie sprzętu przed zniszczeniem/uszkodzeniem. W pomieszczeniu jest zapewniona przestrzeń umożliwiająca dokonywanie doboru sprzętu, instruktażu, udzielenia konsultacji . Miejsce, w którym jest możliwe próbne dostosowanie stanowiska nauki do potrzeb i możliwości ucznia/dziecka.
- 3.Celem działania wypożyczalni jest wsparcie ,szkół i przedszkoli objętych wsparciem, w pracy z grupą/klasą zróżnicowaną poprzez włączenie każdego ucznia /dziecka w proces kształcenia, poprzez dobór i wykorzystanie specjalistycznego sprzętu zgodnie z potrzebami i możliwościami danego ucznia/dziecka.

Rozdział II

Zasady świadczenia usług wypożyczalni

- 1.Usluga wypożyczalni sprzętu kierowana jest do dzieci/uczniów szkół przedszkoli biorących udział w projekcie „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą w Laskach”, posiadających orzeczenie, opinię lub wskazanych przez nauczycieli.
- 2.Koordynatorzy z przedszkoli/ szkół ubiegających się o wypożyczenie sprzętu, składając wniosek do zespołu SCWEW (zał. nr 1) wraz z opisem funkcjonowania dziecka/ucznia przedstawiając sposoby niwelowania trudności poprzez wykorzystanie specjalistycznego sprzętu.
- 3.Wnioski o wypożyczenie sprzętu są rozpatrywane przez zespół SCWEW, w składzie nie mniejszym niż trzech jego członków, nie dłużej niż 14 dni od ich złożenia.
- 4.Koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW zostaje powiadomiony o decyzji wypożyczenia sprzętu nie dłużej niż 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków.
- 5.Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku i ustaleniu terminu odbioru z przedstawicielem SCWEW.
- 6.Fakt odbioru sprzętu, jego sprawność oraz wartość, Wypożyczający potwierdza podpisem pod umową wypożyczenia sprzętu (zał. nr2)
- 7.Wypożyczalnia ma prawo odmowy sprzętu, koordynatorowi, który:
 - a) złożył wniosek niespełniający wymogów formalnych;
 - b)korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił;
 - c) korzystał wcześniej z wypożyczalni i nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie.
- 8.Zespół SCWEW ma prawo odmowy wypożyczenia sprzętu z powodu jego niedostępności.

W przypadku wystąpienia w/w sytuacji wdrażana jest następująca procedura;

- a) wypożyczający wpisywany jest na listę rezerwową;
 - b) w chwili pojawienia się wolnego sprzętu w wypożyczalni, zgodnego z wnioskiem koordynatora, przedstawiciel SCWEW zawiadamia szkołę lub przedszkole, w której zatrudniony jest wypożyczający telefonicznie lub drogą mailową o dostępnym sprzęcie;
 - c) przedstawiciel SCWEW przekazuje zespołowi wniosek do ponownego rozpatrzenia.
9. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu jest możliwe pod warunkiem, że nie ma kolejnych zgłoszeń osób zainteresowanych jego wypożyczeniem.
10. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu jest możliwe każdorazowo na okres nie dłuższy niż do końca zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, w którym nastąpi wypożyczenie sprzętu.
11. W przypadku zaistnienia konieczności wypożyczenia sprzętu innej szkole/przedszkolu, wypożyczający jest zobowiązany zwrócić sprzęt do 10 dni od przekazania informacji przez eksperta SCWEW.
12. Przedłużenie umowy w formie pisemnego aneksu zawieranego na podstawie zgody udzielonej przez zespół SCWEW (zał. nr 3)
13. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. Nr 4).
14. Wypożyczalnia prowadzi rejestr wypożyczonego sprzętu specjalistycznego zgodnie ze wzorem w załączniku nr 7.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt oraz użytkować go zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w należytym stanie oraz w odpowiedni sposób zabezpieczyć przed jego utratą.
2. Wypożyczający może używać sprzętu pod wskazanym w umowie adresem.
3. Zabrania się:
- a) usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;
 - b) zmian w konfiguracji komputera
 - c) korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie;
 - d) korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych ani udostępniania go przez wypożyczających osobom trzecim.
4. W przypadku uszkodzenia sprzętu wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zespół SCWEW w Laskach, a następnie przekazać do 7 dni od zgłoszenia sprzętu do wypożyczalni w celu przeglądu technicznego i konserwacji lub naprawy oraz spisania protokołu przyjęcia zepsutego sprzętu (zał. nr 5)

5. Wypożyczający, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony sprzęt, obowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.

6. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować zespół SCWEW o zaistniałej sytuacji.

7. Wypożyczający po okresie wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny, w stanie niepogorszonym (przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem prawidłowego używania).

Rozdział IV

Kontrola wykorzystania wypożyczonego sprzętu.

1. Zespół SCWEW zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania wypożyczonego sprzętu.

2. Zespołowi SCWEW przysługuje prawo wstępu do pomieszczeń wypożyczającego, prawo do żądania okazania wypożyczonego sprzętu celem jego oględzin.

3. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem (zał. Nr 6).

4. Wypożyczający przed podpisaniem protokołu kontroli, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, może co do jego treści zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii protokołu.

5. Zespół SCWEW może uwzględnić zastrzeżenia w formie korekty protokołu kontroli, lub odrzucić je uzasadniając decyzję w formie pisemnej, dokonując odpowiednio zmian w treści protokołu.

6. W przypadku stwierdzenia protokołem kontroli, że sprzęt wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, odpłatnie lub jest zniszczony zespół SCWEW ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz przekazania protokołu kontroli ORE.

Rozdział V

Zasady zwrotu sprzętu.

1. Zwrot sprzętu następuje po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony.

2. Zwrot wypożyczonego sprzętu dokumentowany jest w protokole zdawczo-odbiorczym (zał. nr 4)

3. Każda szkoła/przedszkole biorące udział w projekcie ma prawo, po zwrocie sprzętu specjalistycznego, na nowo wypożyczyć sprzęt dla potrzeb związanych z procesem kształcenia lub terapii.

4. W czasie wakacji sprzęt pozostaje w wypożyczalni.

